



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ООО ЮС «ТЫПРАВ»  
«01» июня 2016 г.

## Положение

о порядке и условиях проведения тендеров  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
Юридическая служба «ТЫПРАВ»

Иркутск

2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Основные определения
3. Виды торгов
4. Этапы организации и проведения торгов
5. Подготовка и размещение объявления о торгах
6. Тендерная заявка на участие в торгах
7. Регламент проведения торгов
8. Порядок оценки тендерных предложений

## **1. Общие положения**

- 1.1. Целью проведения торгов является своевременное и полное обеспечение потребности в товарах, выполнении работ, оказании услуг, в том числе для выполнения договорных обязательств с заказчиками.
- 1.2. Основными принципами организации и проведения торгов являются создание равных конкурентных условий для всех участников, гласность, объективность оценки и единство требований.
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения аукционов, а также торгов по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, условия участия в них поставщиков, покупателей, порядок рассмотрения предложений участников торгов и принятия решений Тендерной комиссией.

## **2. Основные определения**

- 2.1. Торги – представляют собой форму подбора на конкурсной основе потенциальных поставщиков/покупателей товаров, работ, услуг.
- 2.2. Организатор торгов – ООО ЮС «ТЫПРАВ», осуществляющее свою деятельность по проведению торгов.
- 2.3. Поставщик, покупатель – субъекты хозяйственной деятельности, имеющие в установленном законом порядке право поставлять/приобретать товары, выполнять работы, оказывать услуги, являющиеся предметом торгов.
- 2.4. Участники торгов – потенциальные поставщики/приобретатели товаров, работ, услуг, выразившие в письменном виде согласие участвовать в торгах на предложенных условиях.
- 2.5. Тендерная документация – комплект документов, содержащих приглашение к участию в торгах, информацию о предмете торгов и условиях участия в них, сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в торгах.
- 2.6. Тендерная заявка – комплект документов, содержащий предложение участника торгов, направленное организатору торгов по форме и в порядке, установленном в объявлении о торгах.
- 2.7. Тендерная комиссия – коллегиальный орган, сформированный организатором торгов из своих представителей, представителей заказчиков, а также специализированных и экспертных организаций. Тендерная комиссия принимает решение о размещении объявления и предмете торгов, по отбору участников торгов, порядку и условиям торгов, осуществляет прием, вскрытие и оценку представленных тендерных заявок, определяет победителя торгов.

## **3. Виды торгов**

- 3.1. В зависимости от формы проведения торги могут быть открытыми или закрытыми (ограниченными по числу участников). Решение о форме проведения торгов принимается Тендерной комиссией.
- 3.2. По решению Тендерной комиссии открытые торги могут проводиться с предварительной квалификацией претендентов, направивших заявки на участие в торгах. Предварительная квалификация проводится с целью отбора претендентов, обладающих практическим опытом и возможностями поставки товара, работ, услуг выставляемых на открытые торги.

## **4. Этапы организации и проведения торгов**

- 4.1. Организация и проведение торгов включают в себя следующие этапы:
  - определение предмета торгов;
  - определение формы торгов (открытые, закрытые);
  - подготовка тендерной документации;
  - определение потенциальных участников закрытых торгов и направление им приглашений к участию в торгах;
  - подготовка и размещение объявления о торгах;
  - прием тендерных заявок от участников торгов;
  - проведение предварительного квалификационного отбора;
  - оценка поступивших тендерных заявок и определение победителя торгов;
  - заключение соответствующего договора с победителем.

## **5. Подготовка и размещение объявления о торгах**

- 5.1. Тендерная комиссия доводит до потенциальных участников информацию о торгах. Доведение информации до потенциальных участников производится:

- при открытых торгах – посредством размещение объявления на сайте организатора торгов (обязательно), в прессе (по усмотрению Тендерной комиссии), а также посредством рассылки электронной почтой, телефаксом.

- при закрытых торгах – посредством рассылки по электронной почте, телефаксу или в другой форме официальных приглашений в адрес конкретных потенциальных претендентов.

5.2. Информация (объявление) о торгах содержит следующие данные:

- наименование организатора торгов;
- предмет торгов;
- адрес, телефон и телефакс Тендерной комиссии;
- срок предоставления тендерных заявок;
- срок рассмотрения заявок и определения победителя;
- иную необходимую информацию.

## **6. Тендерная заявка на участие в торгах**

6.1. Тендерные заявки должны включать следующие документы и информацию об участнике торгов:

- анкету участника торгов;
- копии учредительных документов участника торгов;
- предложение участника:
  - а) предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, например:
    - описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
    - указание производителя и страны происхождения товара;
    - описание комплектации товара;
    - описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
    - указание количества товаров, объема работ или услуг;
  - б) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
  - в) иные предложения об условиях исполнения договора;
    - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника торгов поставка/покупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.
    - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов.
  - иные документы и сведения, предусмотренные документацией, либо предоставляемые по желанию участника торгов.

6.2. Участник торгов вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета торгов (лота).

## **7. Регламент проведения торгов**

7.1. Датой открытия торгов является дата официального размещения объявления (для открытых торгов) либо дата рассылки официальных приглашений участникам торгов по почте или телефаксу (для закрытых торгов).

7.2. Срок подачи тендерных заявок в рамках проводимых торгов устанавливается Тендерной комиссией и указывается в объявлении об открытии торгов. Тендерная комиссия может принимать решение о продлении срока представления тендерных заявок, который распространяется на всех участников торгов.

7.3. Тендерные заявки принимаются на бумажных носителях либо посредством электронной почты.

7.4. Участники торгов могут вносить изменения по своей инициативе или отзывать свою тендерную заявку до окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания срока подачи заявок тендерные заявки не рассматриваются.

7.5. Торги могут быть объявлены Тендерной комиссией несостоявшимися, если:

- до момента окончания срока подачи заявок не поступило ни одной тендерной заявки;
- все представленные тендерные заявки не соответствуют условиям тендерной документации;
- представленные тендерные заявки не отвечают требованиям экономической эффективности.

7.6. Тендерная комиссия не принимает претензий участников торгов и не несет имущественной или иной ответственности перед ними при объявлении торгов несостоявшимися.

7.7. Тендерная комиссия может в любое время отказаться от проведения от проведения торгов.

## **8. Порядок оценки тендерных предложений**

- 8.1. Тендерные заявки рассматриваются Тендерной комиссией в течение установленного в объявлении о торгах срока. При рассмотрении заявок устанавливается их соответствие требованиям тендерной документации, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.
- 8.2. Участники торгов или их представители не вправе присутствовать при оценке тендерных заявок. В ходе оценки Тендерная комиссия имеет право вызвать претендентов для предоставления пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.
- 8.3. Тендерная комиссия может привлекать для оценки тендерных заявок представителей экспертных и специализированных организаций.
- 8.4. Оценка тендерных заявок и определение победителя торгов производится на основании критериев, изложенных в тендерной документации. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных тендерных заявок, а также репутация участников торгов.
- 8.5. В результате оценки Тендерная комиссия ранжирует претендентов, чьи тендерные заявки соответствуют критериям, содержащимся в тендерной документации, и определяет победителя торгов, предложение которого, по мнению Тендерной комиссии, является наиболее выгодным.
- 8.6. Решение Тендерной комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержится: наименование победителя торгов; состав Тендерной комиссии; результаты голосования; сводная таблица тендерных заявок участников торгов; сроки заключения договора с победителем.
- 8.7. Тендерная комиссия не обязана мотивировать свой выбор перед участниками торгов.
- 8.8. Тендерная комиссия в срок не позднее 3-х дней с даты определения победителя направляет уведомление в адрес победителя торгов. Уведомление Тендерной комиссии о победе в торгах является офертой к заключению договора.
- 8.9. В случае если торги не состоялись организатор торгов может повторно провести торги по тому же предмету.